

江苏省普通高校“专转本”选拔考试 财经专业类专业综合基础理论考试大纲

一、考试性质

财经专业类专业综合科目基础理论考试是为江苏省普通高校招收财经专业大类的“专转本”学生而设置的、具有选拔性质的全省统一考试。其目的是科学、公平、有效地测试考生在高职（专科）阶段相关专业知识、基本理论与方法的掌握水平。考试评价的标准是报考该专业大类的高职（专科）优秀毕业生应能达到的及格或及格以上水平，以利于各普通本科院校择优选拔，确保招生质量。

二、适用专业

本考试大纲适用于会计学（120203）、审计学（120207）、财务管理（120204）、金融工程（020302）、金融学（020301）、经济学（020101）、国际经济与贸易（020401）、经济与金融（020307T）、贸易经济（020402）、能源经济（020106T）、投资学（020304）、保险学（020303）、经济统计学（020102）。

三、命题原则

1.本课程考试的命题，应根据本大纲所规定的考试目标及内容，确定考试范围和考核标准，考试内容要覆盖各个章节，并适当突出课程的重点内容，难易程度应符合要求。

2.本课程考试以专业基础知识为主要考查内容，注重考查学

生对基本概念、基本方法的掌握情况，理论联系实际，促进学习者综合素质与能力的提升。

3.本课程考试内容力求科学、规范，应有较高的信度、效度和必要的区分度，能够真实、准确地检测出学生掌握专业理论知识的水平。

四、考查内容

（一）课程 A :经济学基础

【考查目标】

1. 理解经济学的学科性质、基本研究方法、研究对象和解决的主要矛盾；
2. 掌握供给与需求的基本理论；
3. 理解消费者行为理论；
4. 掌握生产者行为理论；
5. 理解成本与收益的关系和利润最大化的条件；
6. 理解市场结构的含义，掌握完全竞争市场、垄断市场的特征；
7. 理解收入分配的含义，掌握劳动、土地和资本的报酬；
8. 理解市场失灵的含义以及政府干预的机理；
9. 理解 GDP 的含义，掌握 GDP 的核算方式；
10. 理解经济增长和经济周期的含义；
11. 理解通货膨胀的形成原因以及其对宏观经济的影响；
12. 理解主要的宏观经济政策手段，掌握各种政策的适用条件。

【考查内容】

1.经济学概述

1.1 经济学的主要内容:人类欲望的无限性,资源稀缺性,资源配置的概念,人类社会的基本经济制度;

1.2 经济学的研究方法:规范分析、实证分析的概念。

2.供给与需求

2.1 需求理论:需求的概念,影响需求的因素,需求规律,需求的变动和需求量的变动;

2.2 供给理论:供给的概念,影响供给的因素,供给规律,供给的变动和供给量的变动;

2.3 均衡价格理论:均衡价格和均衡数量,均衡价格变动的含义;

2.4 价格弹性理论:需求价格弹性,需求价格弹性的类型,影响需求价格弹性的因素;需求收入弹性,需求交叉弹性,供给价格弹性,供给价格弹性的类型,影响供给价格弹性的因素。

3.消费者行为理论

3.1 效用与效用理论:欲望与效用的关系,总效用和边际效用,边际效用递减规律;

3.2 边际效用分析与消费者均衡:消费者选择的原则,消费者的最佳购买量。

4.生产者行为理论

4.1 生产与生产函数:生产要素、生产函数的概念;

4.2 总产量、平均产量和边际产量,三种产量之间的关系;

4.3 生产要素的最优组合:一种可变投入要素变动对产量的影响,边际报酬递减规律,使用一种可变投入要素时要素的最佳

投入量，两个要素变动与要素的最佳组合。

5.成本与收益

5.1 成本类型：厂商的生产成本，短期成本、长期成本、固定成本和可变成本的含义；

5.2 总收益、边际收益、平均收益的含义；

5.3 厂商目标：利润最大化条件。

6.市场结构

6.1 完全竞争市场特征，厂商利润最大化条件；

6.2 完全垄断市场特征，垄断出现的原因，垄断厂商实现利润最大化条件；

6.3 寡头垄断市场的特征，垄断竞争的概念，厂商实现利润最大化条件。

7.收入分配

7.1 生产要素的供给与需求，要素市场供求的基本原理，生产要素的需求；

7.2 工资理论，劳动的供给曲线，工资率的决定；

7.3 利息理论，均衡利率的决定，洛伦兹曲线与基尼系数。

8.市场失灵与政府干预

8.1 市场失灵：市场失灵的表现，市场失灵的原因，政府的作用；

8.2 政府干预：政府干预的动机与干预方式。

9.国民收入核算

9.1 国内生产总值：GDP 的含义，GDP 之外的经济总量指标，GDP 的核算；

9.2 国内生产总值的核算方法，国民收入由何决定；

9.3 国民收入核算中的恒等关系，简单国民收入决定模型。

10.经济增长与经济周期

10.1 经济周期理论：经济周期的成因及对策；

10.2 经济增长理论：经济增长的含义及衡量，经济增长的决定因素。

11.失业与通货膨胀理论

11.1 失业理论：失业的含义及原因，失业的类型，充分就业的含义，失业的影响；

11.2 通货膨胀理论：通货膨胀的类型及产生原因，通货膨胀的影响；

11.3 失业与通货膨胀关系，菲利普斯曲线的含义。

12.宏观经济政策

12.1 宏观经济政策目标，财政政策的含义、工具与运用，货币政策的含义、工具与运用；

12.2 财政政策和货币政策的异同，财政政策和货币政策的配合方式及效应。

(二) 课程 B:财会基础

【考查目标】

1.了解财务管理的概念、目标、财务活动的类型和财务管理环境；

2.掌握货币时间价值的概念及计算；

3.掌握不同筹资方式的要求及优缺点、筹资数量预测方法及筹资成本计算；

- 4.掌握现金流量的计算、贴现与非贴现评价指标的含义;
- 5.理解最佳现金持有量、应收账款管理和存货管理决策;
- 6.掌握股利支付方式;
- 7.掌握会计及会计要素的概念; 了解会计核算的基本前提、一般原则; 了解会计信息质量要求;
- 8.掌握会计科目和账户的概念;
- 9.掌握借贷记账法的应用与试算平衡;
- 10.掌握会计凭证的种类、填制和审核;
- 11.掌握账簿的分类和登记方法, 掌握对账和结账, 熟练掌握更正错账的方法;
- 12.掌握各种账务处理程序的特点、优缺点和适用范围;
- 13.掌握工业企业经济业务的核算;
- 14.了解财产清查种类和方法, 掌握财产清查的账务处理;
- 15.了解会计报表的种类、作用及编制要求。

【考查内容】

- 1.财务管理总论
 - 1.1 财务管理的概念、目标;
 - 1.2 财务活动的类型;
 - 1.3 财务管理环境对财务管理的影响, 金融性资产的特点及利率的决定因素。
- 2.货币时间价值
 - 2.1 货币时间价值的含义;
 - 2.2 复利终值与复利现值的计算, 年金终值与现值的计算。
- 3.筹资管理

3.1 债务筹资；

3.2 股权筹资；

3.3 资金需要量预测；

3.4 资本成本。

4.投资管理

4.1 项目投资的含义、特点与分类，现金流量的含义和内容；

4.2 投资项目财务评价指标，投资项目现金流量的组成与计算，各种投资决策指标的计算方法和决策规则。

5.营运资金管理

5.1 营运资金的概念、特点及管理原则；

5.2 现金管理，持有现金的成本和动机，最佳现金持有量决策；

5.3 应收账款管理，应收账款的日常管理、信用标准、信用条件及收账政策，应收账款成本的内容；

5.4 存货管理，存货成本的内容、存货的经济批量模型。

6.收益分配管理

6.1 股利理论、股利支付方式。

6.2 股利政策及其选择，各种股利分配政策的特点及其使用范围。

7.会计概述

7.1 会计要素的基本概念；

7.2 会计核算的基本前提；

7.3 会计核算的一般原则；

7.4 会计信息质量要求；

7.5 会计核算基础。

8.会计科目与账户

8.1 会计科目名称、核算范围；

8.2 账户的分类、结构和用途。

9.会计记账方法

9.1 借贷复式记账法的基本概念和应用；

9.2 借贷记账法的试算平衡。

10.会计凭证

10.1 会计凭证的种类；

10.2 原始凭证的填制和审核；

10.3 记账凭证的审核；

10.4 会计凭证的传递和保管。

11.会计账簿

11.1 账簿的种类；

11.2 记账规则；

11.3 更正错账的方法；

11.4 账簿的更换与保管；

11.5 对账与结账。

12.账务处理程序

12.1 账务处理程序的种类；

12.2 各种账务处理程序及其优缺点、适用范围。

13.主要经济业务的核算（以工业企业为例的主要经济业务）

13.1 资金筹集业务；

13.2 生产准备业务；

13.3 产品生产业务；

13.4 产品销售业务；

13.5 财务成果业务。

14.财产清查

14.1 财产清查种类和方法；

14.2 财产清查结果的处理。

15.会计报表

15.1 会计报表的种类；

15.2 各种会计报表的作用；

15.3 编制会计报表的基本要求。

五、考试形式和试卷结构

（一）考试形式

闭卷、笔试。

（二）试卷满分及考试时间

专业综合基础理论满分 150 分。考试时间 100 分钟。

（三）试卷内容结构

（1）课程 A 约 35%

（2）课程 B 约 65%

（四）试卷题型结构

题型	题量、分值	占比
单选题	约 15 小题，每小题 2 分，共 30 分	约 20%
多选题	约 10 小题，每小题 3 分，共 30 分	约 20%
判断题	约 15 小题，每小题 1 分，共 15 分	约 10%
名词解释	约 5 小题，每小题 3 分，共 15 分	约 10%

简答题	约 3 小题，共 15 分	约 10%
计算与分析 题	约 4 小题，共 45 分	约 30%

（五）试卷难度结构

较易题约占 30%，中等难度题约占 50%，较难题约占 20%。

六、其他

本大纲由省教育厅负责解释。

本大纲自 2022 年开始实施。

江苏省普通高校“专转本”选拔考试 财经专业类专业综合操作技能考试大纲

一、考试性质

财经专业类专业综合科目操作技能考试是为江苏省普通高校招收财经专业大类的“专转本”学生而设置的、具有选拔性质的全省统一考试。其目的是科学、公平、有效地测试考生在高职（专科）阶段相关专业操作技能的掌握水平。考试评价的标准是报考该专业大类的高职（专科）优秀毕业生应能达到的及格或及格以上水平，以利于各普通本科院校择优选拔，确保招生质量。

二、适用专业

本考试大纲适用于会计学（120203）、审计学（120207）、财务管理（120204）、金融工程（020302）、金融学（020301）、经济学（020101）、国际经济与贸易（020401）、经济与金融（020307T）、贸易经济（020402）、能源经济（020106T）、投资学（020304）、保险学（020303）、经济统计学（020102）。

三、命题原则

1.通用性原则：考试大纲依据普通本科院校财经专业大类应用型技能型人才培养对操作技能的要求，根据教育部颁布的高等职业院校专业教学标准，归纳和提炼财经专业大类必备的核心专业技能和素养，涵盖相关行业技术领域必备的技能。

2.基础性原则：考试大纲以基本操作技能为主要考查内容，

注重考查学生基本操作和实践的运用情况,促进学习者综合素质与能力的提升。

3.科学性原则:考试大纲力求科学、规范,应有较高的信度、效度和必要的区分度,能够真实、准确地检测出学生掌握专业操作技能的水平。

四、考查内容

(一) 技能一: Excel 基本技能

【考查目标】

考查学生对 Excel 基本知识与基本操作技能的掌握程度,重点考查学生数据处理能力及其综合应用能力。

【考查内容】

1.Excel 基本操作

1.1 Excel 基本操作界面认知;

1.2 工作簿、工作表及单元格的操作。

2.Excel 常见公式与函数的使用

2.1 常见函数的认知与使用;

2.2 函数嵌套操作;

2.3 常见公式的输入、编辑与审核;

2.4 单元格的引用。

3.数据输入、管理与分析

3.1 各类数据的输入、编辑、快速填充;

3.2 数据的排序、筛选、分类汇总;

3.3 数据透视表的创建与使用。

4.Excel 图表制作

4.1 图表结构与类型认知；

4.2 图表的创建、编辑与美化。

(二) 技能二：常用单据操作技能

【考查目标】

考查学生对于常用单据操作的掌握情况，主要包括汇票、本票和支票，重点考查学生对汇票的制作、审读及纠错能力。

【考查内容】

1. 汇票

1.1 汇票的出票与制作；

1.2 汇票的提示、转让、承兑、背书、贴现与追索；

1.3 汇票的审读与纠错。

2. 本票

2.1 本票的出票与制作；

2.2 票的审读与纠错。

3. 支票

3.1 支票的出票与制作；

3.2 支票的审读与纠错。

(三) 技能三：经济法案例分析技能

【考查目标】

考查学生对合同法律制度、企业法律制度的掌握程度，重点考查学生对相关法律制度及资料的理解、分析与综合应用能力。

【考查内容】

1. 合同法律制度

1.1 审阅合同的合规合法性；

1.2 解读合同效力、合同履行、合同担保、违约责任的相关条款；

1.3 分析合同纠纷与诉讼的受案范围与流程。

2.企业法律制度

2.1 依据企业具体情况拟定有限责任公司成立及破产的法律建议；

2.2 依据企业具体情况拟定股份有限公司成立及破产的法律建议；

2.3 依据企业具体情况拟定个人独资企业成立及破产的法律建议；

2.4 依据企业具体情况拟定合伙企业成立及破产的法律建议。

（四）技能四：企业运营分析技能

【考查目标】

考查学生对企业运营分析技能的掌握程度，重点考查学生根据相关财务数据及资料，对企业的偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力相关指标的计算能力以及能否做出基本评价。

【考查内容】

1.偿债能力分析

评价企业短期偿债能力与长期偿债能力指标的计算与分析。重点考查流动比率、速动比率、资产负债率指标的计算与评价。

2.营运能力分析

评价企业流动资产营运能力、固定资产营运能力及总资产营运能力指标的计算与分析。重点考查应收账款周转率、存货周转

率、固定资产周转率、总资产周转率、周转天数指标的计算与评价。

3.盈利能力分析

评价企业盈利能力指标的计算与分析。重点考查营业毛利率、营业净利率、总资产净利率、净资产收益率指标的计算与评价。

4.发展能力分析

评价企业发展能力指标的计算与分析。重点考查营业收入增长率、总资产增长率、营业利润增长率、所有者权益增长率指标的计算与评价。

(五) 技能五：商务文书写作技能

【考查目标】

考查学生能根据实际工作需要选择正确的商务文书种类，培养独立撰写常用商务信函、买卖合同和商务会议通知的能力，在写作时力求做到格式合乎规范，内容充实完整，条理清晰，语句通顺简洁。

【考查内容】

1.商务信函

1.1 根据给定材料拟定商务信函；

1.2 商务信函的审阅与纠错。

2.买卖合同

2.1 根据给定材料拟定买卖合同；

2.2 买卖合同的审阅与纠错。

3.商务会议通知

3.1 根据给定材料拟定商务会议通知；

3.2 商务会议通知的审阅与纠错。

五、考试形式和试卷结构

（一）考试形式

闭卷、笔试。

（二）试卷满分及考试时间

专业综合操作技能满分 80 分，考试时间 50 分钟。

（三）试卷内容结构

（1）技能一 约 12.5%

（2）技能二 约 12.5%

（3）技能三 约 25%

（4）技能四 约 25%

（5）技能五 约 25%

（四）试卷题型结构

题型	题量、分值	占比
单选题	约 10 小题，每小题 2 分	约 25%
判断题	约 15 小题，每小题 1 分	约 18.75%
计算题	约 2 小题，共 15 分	约 18.75%
材料分析题	约 2 小题，每小题 10 分	约 25%
应用文写作	约 1 小题，每小题 10 分	约 12.5%

（五）试卷难度结构

较易题约占 30%，中等难度题约占 50%，较难题约占 20%。

六、其他

本大纲由省教育厅负责解释。

本大纲自 2022 年开始实施。